

**INSTRUCTIVO  
SOFTWARE APLICATIVO  
"CUENTAS CLARAS"**

**Fondo Nacional de Partidos y  
Campañas Electorales**

**ORGANIZACIONES POLITICAS  
Y GRUPOS SIGNIFICATIVOS  
DE CIUDADANOS**

**ELECCIONES  
2022**





# TENER EN CUENTA

**1**

El usuario y contraseña serán enviados al correo electrónico registrado por la Organización Política o Grupo Significativo de Ciudadanos.

Los soportes físicos de los ingresos y gastos de campaña, así como las actas de designación y aceptación de Gerente, Contador y Auditor en el caso de G.S.C deberán estar en formato PDF.

**2**

**3**

El registro de la firma del Representante Legal y Auditor es opcional, en caso de registrarla deberá estar en formato JPG.

Los ingresos y gastos deberán registrarse en el aplicativo SEMANALMENTE.

**4**

**5**

El manejo de los recursos en efectivo que reciba la Campaña deberán ser registrados en su TOTALIDAD a través de la Cuenta Única Bancaria.

Las Organizaciones Políticas están autorizados de invertir en la campaña institucional para cada uno de los cargos de elección popular de los que trata la presente Resolución, hasta el veinte (20)% de la suma máxima fijada para la respectiva campaña.

**6**

# PRIMERA PARTE

## REGISTRO ELECTORAL

Ingresar a la pagina  
[www.cnecontasclaras.gov.co](http://www.cnecontasclaras.gov.co)



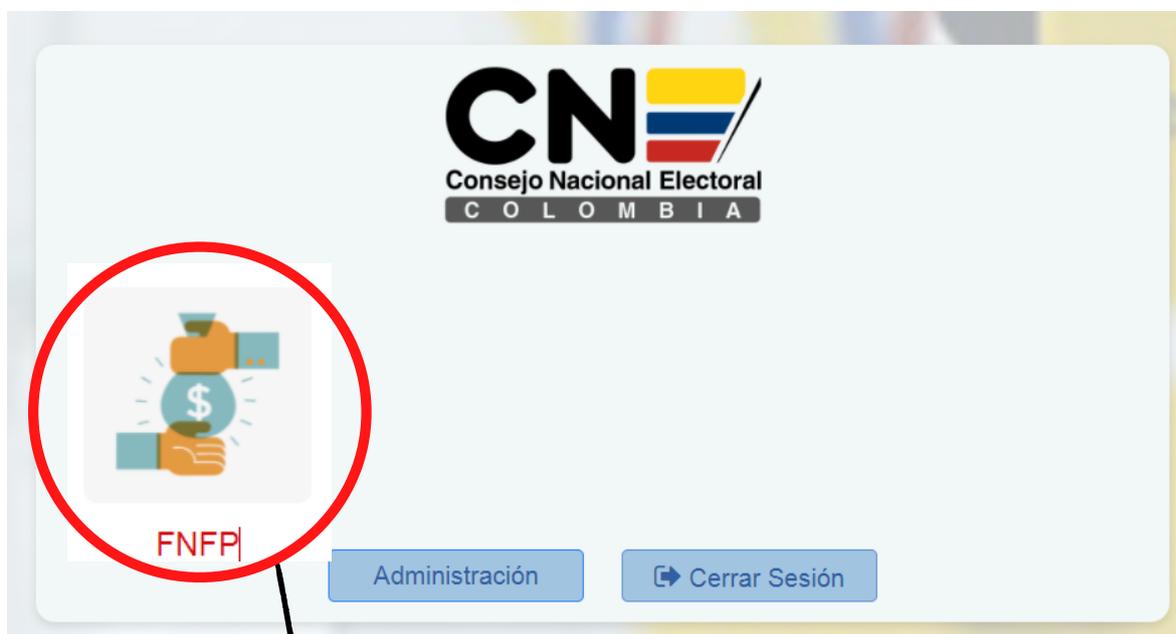
The screenshot shows the login interface of the Consejo Nacional Electoral (CNE) in Colombia. At the top is the CNE logo with the text 'Consejo Nacional Electoral COLOMBIA'. Below the logo is a blue box with the message 'Sesion Finalizada Correctamente!'. There are three input fields: the first is labeled 'Usuario / Correo Electrónico' with a person icon, the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon, and the third is a dark blue button labeled 'Ingresar'. Below the 'Ingresar' button is a link for 'Recuperar Contraseña' and a button for 'Consulta Ciudadana de información Aquí'.

Ingrese al aplicativo con el Usuario y Contraseña enviados al correo electrónico, registrados por la Organización Política o Grupo Significativo de Ciudadanos al momento de la inscripción.



El usuario y contraseña serán enviados al correo electrónico registrado al momento de la inscripción.

# GESTIONAR REGISTRO ELECTORAL



Seleccione el Modulo  
FNFP



Seleccione  
**Gestionar Registro Electoral** para  
iniciar el proceso  
de registro de la  
información de la  
Organización  
Política o G.S.C

# GESTIONAR ORGANIZACIÓN POLITICA

Este modulo estará habilitado únicamente para las Agrupaciones Políticas con **Personería Jurídica Vigente**.



Gestionar Registro Electoral >

Gestionar Agrupación Política

Gestionar Grupos Significativos

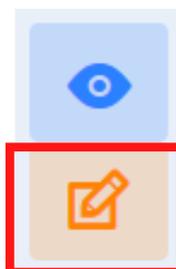
Gestionar Coalición Política

Gestionar Auditor De Partido

Gestionar Firma Del Candidato

Renuncia O Revocatoria De Mandato

Control Informes Candidatos



Seleccione **Gestionar Organización Política**, Registre y actualice **TODA** la información solicitada en el formulario, recuerde al final **ACTUALIZAR**

 Actualizar



La información completa en el formulario, garantiza la transparencia en los procesos electorales.

# GESTIONAR GRUPOS SIGNIFICATIVOS

Este modulo estará habilitado únicamente para las Grupos Significativos de Ciudadanos.



 Gestionar Registro Electoral >

Gestionar Agrupación Política

Gestionar Grupos Significativos

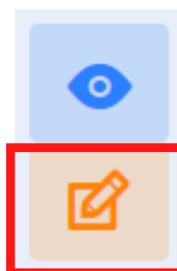
Gestionar Coalición Política

Gestionar Auditor De Partido

Gestionar Firma Del Candidato

Renuncia O Revocatoria De Mandato

Control Informes Candidatos



Seleccione **Gestionar Grupos Significativos**,  
Registre y actualice **TODA** la información solicitada en el formulario, recuerde al final **ACTUALIZAR**

 Actualizar



# GESTIONAR COALICIÓN POLÍTICA

Este modulo estará habilitado únicamente para las campañas avalada mediante Coalición Política.



 Gestionar Registro Electoral >

Gestionar Agrupación Política

Gestionar Grupos Significativos

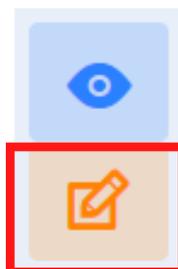
Gestionar Coalición Política

Gestionar Auditor De Partido

Gestionar Firma Del Candidato

Renuncia O Revocatoria De Mandato

Control Informes Candidatos

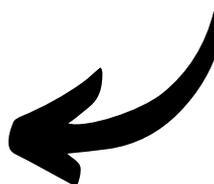


Seleccione **Gestionar Coalición Política**.

- 1.Registrar y actualizar **TODA** la información solicitada en el formulario.
- 2.Adjuntar acuerdo de Coalición en PDF.

Recuerde al final **ACTUALIZAR**.

 Actualizar



# GESTIONAR AUDITOR DEL PARTIDO Y FIRMA DEL CANDIDATO



**Gestionar Registro Electoral** >

Gestionar Agrupación Política

Gestionar Grupos Significativos

Gestionar Coalición Política

Gestionar Auditor De Partido

Gestionar Firma Del Candidato

Renuncia O Revocatoria De Mandato

Control Informes Candidatos

Seleccione **Gestionar Auditor de Partido**  
Registre y actualice TODA la información solicitada en el formulario y adjuntar Firma del Auditor JPG (opcional)

 Nuevo

Seleccione **Gestionar Firma del Candidato** en caso de adjuntar Firma de un candidatos JPG

# RENUNCIA O REVOCATORIA DE CANDIDATURA



## Gestionar Registro Electoral >

Gestionar Agrupación Política

Gestionar Grupos Significativos

Gestionar Coalición Política

Gestionar Auditor De Partido

Gestionar Firma Del Candidato

**Renuncia O Revocatoria De Mandato**

Control Informes Candidatos

Las Organizaciones Políticas o G.S.C podrán registrar los candidatos con novedad de **Renuncia o Revocatoria de Candidatura** en este modulo.

 Nuevo



El registro de la **Renuncias o Revocatorias de Candidatura** en este modulo, es de tipo informativo, ya que la novedad es reportada por la Dirección de Gestión Electoral de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

# CONTROL INFORMES CANDIDATOS



## Gestionar Registro Electoral >

Gestionar Agrupación Política

Gestionar Grupos Significativos

Gestionar Coalición Política

Gestionar Auditor De Partido

Gestionar Firma Del Candidato

Renuncia O Revocatoria De Mandato

**Control Informes Candidatos**

Las Organizaciones Políticas o G.S.C podrán verificar en este modulo la presentación de los informes individuales de ingresos y gastos a través de sus candidatos avalados, información necesaria para el proceso de auditoria interna.



## Candidatos Organizaciones

Corporación

Seleccione...

Circunscripción

Seleccione...

Nombre Candidato

Texto a buscar

 Buscar

Envío Informe

Reporte Informe Físico

Nombre Candidato

Organización Política

Estado

# SEGUNDA PARTE

## REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS



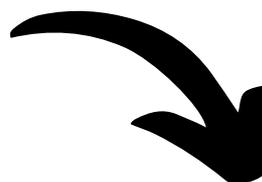
Gestionar Registro Electoral >



Registro De Ingresos Y Gastos >



Informe - Trazabilidad >



Seleccione **Registro De Ingresos y Gastos** para iniciar el proceso de auditoria interna y posterior registro de la información contable de la Organización Política o G.S.C en cada una de las campañas avaladas.

# GESTIONAR INGRESOS, GASTOS Y OBLIGACIONES DE CAMPAÑA – REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS DE CAMPAÑA



 Gestionar Registro Electoral >

 Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña  
Gestionar Gastos De Campaña  
Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta De Informes

Seleccione **Gestionar Ingresos, Gastos u Obligaciones Pendientes de Campaña** para realizar el proceso de auditoria interna de cada una de las listas inscritas, podrá visualizar la información general y el soporte del registro.

Seleccione **Reporte de Ingresos y Gastos de Campaña** para verificar el Informe Individual de ingresos y gastos de campaña radicado por un candidato. Este se podrá visualizar por tipo de registro (Ingreso, Gasto, Obligación Pendiente) o Consolidado, así mismo estará disponible el Libro Contable de la Campaña.

 Libro Contable:



# INFORME DE CAMPAÑA



Gestionar Registro Electoral >



Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta De Informes

### INFORMES DE CAMPAÑA

Corporación  Circunscripción

Seleccione el Candidato:

Formato Radicacion	Nombre Candidato	Fecha de envio	Número de radicado	Archivo	Historico
--------------------	------------------	----------------	--------------------	---------	-----------

Seleccione **Informe de Campaña** para verificar la Radicación final de informe individual de ingresos y gastos de un candidato, así mismo para ver el histórico de los informes radicados.

# GESTIONAR INGRESOS DEL PARTIDO

## Códigos de Ingresos de Campaña

101

**CRÉDITOS O APORTES QUE PROVENGAN DEL PATRIMONIO DE LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA, DE SUS CÓNYUGES O COMPAÑEROS PERMANENTES, O DE SUS PARIENTES**

- Recursos propios aportados por la Organización Política.
- Aportes o créditos de sus cónyuges, compañeros permanentes, o parientes hasta el 4º grado de consanguinidad.

102

**CONTRIBUCIONES, DONACIONES O CRÉDITOS EN DINERO O ESPECIE QUE REALICEN LOS PARTICULARES**

- Contribuciones, donaciones y/o créditos recibidos de personas naturales, jurídicas, partidos y movimientos políticos.
- Las donaciones y/o contribuciones no sobrepasen el 10% de la suma máxima a invertir en la campaña.
- Las donaciones de personas jurídicas, se debe reportar el No. de acta mediante la cual indique la aprobación expresa de la mitad más uno de los miembros de la Junta Directiva, de la Asamblea General de Accionistas o de la Junta de Socios.

103

**CRÉDITOS OBTENIDOS EN ENTIDADES FINANCIERAS LEGALMENTE AUTORIZADAS -**

- Créditos obtenidos en Entidades Financieras legalmente constituidas.
- Créditos obtenidos bajo las líneas especiales, es decir, con garantía de pignoración de los recursos de reposición de gastos de campaña (Art. 17 Ley 130/94), se indicará el valor de la pignoración.

104

**INGRESOS ORIGINADOS EN ACTOS PÚBLICOS, PUBLICACIONES O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD LUCRATIVA DEL PARTIDO O MOVIMIENTO.**

- El valor bruto obtenido en dichas actividades tales como: Bazares, fiestas, bonos de contribución, actividades culturales, publicaciones, etc.
- los bonos de contribución, anexar la relación de las personas que participan, con su número de identificación y el valor correspondiente.

105

**FINANCIACIÓN ESTATAL - ANTICIPOS**

- Valor total del Anticipo que la Registraduría Nacional haya girado, para la financiación de las campañas.

106

**Recursos de Origen Privado que Los Partidos Y Movimientos Políticos Destinen, Para El Financiamiento De Las Campañas En Las Que Participen**

107

**OTROS INGRESOS**

- El valor por concepto de rendimientos financieros.

 Gestionar Registro Electoral >

 Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

**Gestionar Ingresos Del Partido**

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta De Informes

**INGRESOS DEL PARTIDO**

Corporación

Circunscripción

 Nuevo Ingreso

1. Seleccione el tipo de ingreso de acuerdo a los códigos.
2. Diligenciar la información requerida en el formulario.
3. Adjuntar el soporte físico del ingreso.

**Guardar**

# GESTIONAR GASTOS DEL PARTIDO

## Códigos de Gastos de Campaña

201

### GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

- El valor total correspondiente a pagos realizados por concepto de: honorarios, arrendamiento de sede, servicios públicos, vigilancia, aseo.

202

### GASTOS DE OFICINA Y ADQUISICIONES

- El valor total correspondiente a pagos realizados por los siguientes conceptos: Cafetería, restaurante del personal administrativo (gastos menores), papelería, elementos de oficina, elementos de aseo; servicios de: fotocopiado, internet, ferretería.

203

### INVERSIÓN EN MATERIALES Y PUBLICACIONES

- El valor total correspondiente a pagos por concepto de compra de elementos destinados a publicaciones, entre otros: llaveros, esferos, gorras, agendas, pintura, brochas, pinceles, tiner.

204

### ACTOS PÚBLICOS

- El valor total de los pagos realizados por concepto de: Alquiler de salón, sillas, mesas, conjuntos musicales; adquisición de refrigerios. Incluir los costos pagados en los eventos realizados en el código 104.

205

### SERVICIO DE TRANSPORTE Y CORREO

- El valor total de los pagos realizados por concepto de transporte aéreo y terrestre urbano, intermunicipal, taxis, transporte el día de elecciones, combustible y parqueadero (siempre y cuando exista un contrato de servicios), peajes, envío de correo, servicio fax.

206

### GASTOS DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN POLÍTICA

- El valor total correspondiente al pago de los capacitadores y/o conferencistas, material de apoyo, encuestas, alquiler de instalaciones para el desarrollo de la actividad.

207

### GASTOS JUDICIALES Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- El valor total pagado por concepto de honorarios.

208

### GASTOS DE PROPAGANDA ELECTORAL

- El valor total pagado por concepto de: cuñas radiales, publicidad en televisión, avisos, vallas, pasacalles, pendones; propaganda en medios de comunicación social: prensa, revistas, demás medios impresos de amplia circulación, medios de comunicación digital, publicidad de impresión de estampados

209

### COSTOS FINANCIEROS

- El valor total por concepto de pago de intereses, comisiones, capital.

210

### GASTOS QUE SOBREPASEN LA SUMA MÁXIMA FIJADA POR EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

211

**OTROS GASTOS**

Otros gastos que no estén contemplados en los códigos anteriores, que se encuentren debidamente soportados y tengan relación de causalidad.

212

TRANSFERENCIAS Y/O GIROS A LOS CANDIDATOS AVALADOS.



Gestionar Registro Electoral >



Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta De Informes

+ Nuevo Gasto

1. Seleccione el tipo de Gasto de acuerdo a los códigos.
2. Diligenciar la información requerida en el formulario.
3. Adjuntar el soporte físico del gasto.

Guardar



Las Organizaciones Políticas están autorizados de invertir en la campaña institucional para cada uno de los cargos de elección popular de los que trata la presente Resolución, hasta el veinte (20)% de la suma máxima fijada para la respectiva campaña.

# GESTIONAR OBLIGACIONES PENDIENTES DEL PARTIDO



 [Gestionar Registro Electoral >](#)

 [Registro De Ingresos Y Gastos >](#)

[Gestionar Ingresos De Campaña](#)

[Gestionar Gastos De Campaña](#)

[Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña](#)

[Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña](#)

[Informe De Campaña](#)

[Gestionar Ingresos Del Partido](#)

[Gestionar Gastos Del Partido](#)

**[Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido](#)**

[Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido](#)

[Informe Organización Política](#)

[Respuesta De Informes](#)



 Nueva Obligación

Diligenciar la información requerida en el formulario.

Guardar

# REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS DEL PARTIDO



 Gestionar Registro Electoral >

 Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta De Informes

Los Ingresos, Gastos y Obligaciones pendientes gestionados a través del aplicativo, pueden ser consultados en el modulo de **Reporte de Ingresos y Gastos del Partido**, estos podrán visualizarse consolidado **Informe Integral de Ingresos y gastos de Campaña** o discriminados (Ingreso-Gasto - Obligación)

INGRESOS DEL PARTIDO

GASTOS DEL PARTIDO

OBLIGACIONES DEL PARTIDO

CONSOLIDADO PARTIDO

Ver Formato

Código

Formato

Nombre del formato

# INFORME ORGANIZACIÓN POLÍTICA

Este modulo es únicamente para el **ENVIO Y REPORTE FINAL** del Informe Integral de Ingresos y Gastos de Campaña.



Gestionar Registro Electoral >



Registro De Ingresos Y Gastos >

Gestionar Ingresos De Campaña

Gestionar Gastos De Campaña

Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

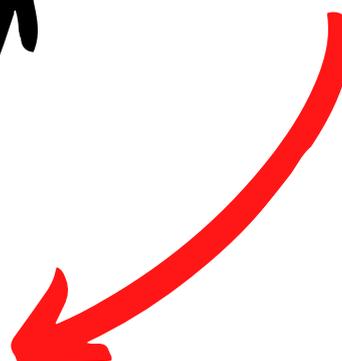
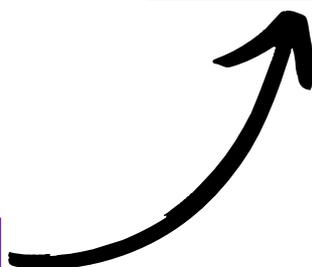
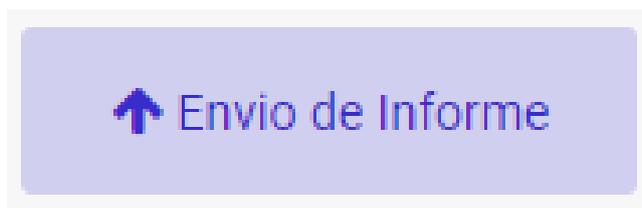
Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Respuesta De Informes



- ⚠ El envío del informe **SOLO** se realizará siempre y cuando esten cargados todos los soportes de los ingresos y gastos reportados.
- ⚠ El envío del informe **SOLO** lo debe realizar una vez esta la información completamente diligenciada y verificada para su entrega.
- ⚠ Después de enviar el informe el sistema no le permite modificar ningún registro.
- ⚠ Si el informe requiere de alguna corrección debe solicitar al partido la habilitación correspondiente y volver a enviar el informe una vez realice los cambios.



**IMPORTANTE**



# DEVOLUCIÓN Y RESPUESTA DE INFORMES

Este modulo es únicamente será utilizado cuando INICIE el proceso de revisión contable por parte del Fondo Nacional de Partidos y Campañas Electorales.



Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Devolución De Informes

Respuesta De Informes



Inicio



Los contadores adscritos al FNFP responsables de la Revisión en de los Informes de Ingresos y Gastos, realizarán las observaciones por medio del aplicativo "Cuentas Claras", las organizaciones recibirán notificaciones de las novedades.

# DEVOLUCIÓN Y RESPUESTA DE INFORMES

Este modulo es únicamente será utilizado cuando INICIE el proceso de revisión contable por parte del Fondo Nacional de Partidos y Campañas Electorales.



Gestionar Obligaciones Pendientes De Campaña

Reporte De Ingresos Y Gastos De Campaña

Informe De Campaña

Gestionar Ingresos Del Partido

Gestionar Gastos Del Partido

Gestionar Obligaciones Pendientes Del Partido

Reporte De Ingresos Y Gastos Del Partido

Informe Organización Política

Devolución De Informes

Respuesta De Informes

Las Organizaciones Políticas y G.S.C deberán tramitar las subsanaciones por medio del Aplicativo "Cuentas Claras", en el módulo **Respuesta de informes**



Transcurridos 2 meses contados a partir del envío de la comunicación, en caso de no obtener respuesta se procederá al archivo en los términos del artículo 6 de la Resolución No. 4121 de 2019 del Consejo Nacional Electoral.

# TERCERA PARTE

## INFORME - TRAZABILIDAD

Este modulo es únicamente será utilizado cuando INICIE el proceso de revisión contable por parte del Fondo Nacional de Partidos y Campañas Electoral, para verificar el estado del informe.



Verificación de la trazabilidad mediante opción de consulta del estado de los informes de ingresos y gastos, con el numero de radicado.

 Gestionar Registro Electoral >

 Registro De Ingresos Y Gastos >

 Informe - Trazabilidad >

Numero de Radicado

Consultar

Trazabilidad De Cuentas

Informe De Candidatos Avalados

REPORTE DE LOS CANDIDATOS  
AVALADOS

 Exportar Excel

Opción de descarga de informe de los candidatos avalados por una Organización Política o Grupo Significativo de Ciudadanos en Formato Excel